

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГКП «Детская музыкальная школа имени Александра Затаевича города Алтай» отдела образования по району Алтай управления образования ВКО за период с 1 августа 2024 по 21 апреля 2025 года)

23 апреля 2025 год

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен КГКП «Детская музыкальная школа имени Александра Затаевича города Алтай» отдела образования по району Алтай Управления образования ВКО» (далее – Школа) на основании приказа «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» № 20- ОД от 14 апреля 2025 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по двум направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах затрагивающих деятельность Школы;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности,
 - управления персоналом;
 - оказания государственных услуг;
 - регулирования конфликта интересов;

Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе», другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и Уставом школы.

В качестве источников для данного анализа использованы нормативные правовые акты, затрагивающих деятельность Школы, а именно Закон Республики Казахстан от 18.11.2015 г. «О противодействии коррупции» № 410-V ЗРК, а также Правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействия коррупции от 19.10.2016 года №12¹.

Руководитель Вольхина Елена Михайловна, назначена на должность директора приказом № 371-к от 20.01.2021 года.

1. Структура КГКП «Детская музыкальная школа имени Александра Затаевича города Алтай» отдела образования по району Алтай управления образования ВКО состоит из:

- 1) Администрации;
- 2) Кадровой работы и делопроизводства;
- 3) Финансовая часть (бухгалтерия, гос.закупки);
- 4) Учебно-воспитательная часть и цифровизация;
- 5) Техничко-хозяйственная часть.

¹ Приказ Председателя Агентства РК по противодействию коррупции от 16 января 2023 года № 21 «О внесении изменения в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 "Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков".

1. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ ЗАТРАГИВАЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

В ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в Школе были рассмотрены нормативно правовые акты, затрагивающие деятельность правления на предмет выявления дискреционных полномочий и норм, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

По итогам проведенного внутреннего анализа рабочей группой риски не выявлены, несоответствие норм нормативных правовых актов отсутствуют.

2. ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

Штатное расписание Школы утверждено руководителем ГУ «Отдел образования по району Алтай» Управления образования Восточно-Казахстанской области от «05» января 2025 года, размещено на стенде школы. На момент проведения анализа фактическая численность сотрудников школы составляет 48 человек, 11 вакансии (по вакансии подаются заявки в ГУ «Отдел образования по району Алтай» Управления образования Восточно-Казахстанской области, КГУ «Центр занятости населения» акимата района Алтай, сайт Енбек).

За анализируемый период уволены 4 сотрудника по собственному желанию по ст.56 п.1. Трудового Кодекса РК.

По инициативе работодателя уволенных сотрудников - нет.

Таким образом, чистая сменяемость за анализируемый период составляет 98 %.

В части сменяемости «командных перемещении» не выявлено

За анализируемый период принято 3 сотрудника.

Через КГУ «Центр занятости населения» акимата района Алтай—0 чел.

2.2. Конфликт интересов

В ходе внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Школы конфликтные интересы отсутствуют.

2.3. Оказания государственных услуг

В КГКП «Детская музыкальная школа имени Александра Затаевича города Алтай» отдела образования по району Алтай управления образования ВКО оказывается 2 государственных услуги:

«Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования», «Прием документов для прохождения аттестации педагогов».

Государственная услуга оказывается в соответствии с Правилами оказания государственных услуг «Прием документов и зачисление в организации

дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования», «Прием документов для прохождения аттестации педагогов»².

Способы предоставления государственной услуги - прием заявления и выдача результата государственной услуги осуществляется через организацию дополнительного образования.

Срок оказания государственной услуги - 15 (пятнадцать) минут.

Форма оказания государственной услуги - электронная / бумажная.

Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов³ и при зачислении в организацию дополнительного образования.

Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги:

1) заявление по форме согласно Приложению 1 к Стандарту оказания услуги из к Приказа МОН РК от 22 мая 2020 года № 219 одного из родителей (или иных законных представителей);

2) документ, удостоверяющий личность ребенка либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) медицинская справка по форме № 027/у;

4) **согласие услугополучателя** на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги в соответствии с Законом РК от 21 мая 2013 года N 94-V «О персональных данных и их защите»⁴ по форме согласно Приложению 3 Стандарта оказания услуги из к Приказа МОН РК от 22 мая 2020 года № 219.

Всего за обозначенный отчетный период оказано 131 государственная услуга.

При этом, жалоб по вопросам оказания государственных услуг за обозначенный отчетный период не поступало, излишние документы или нарушения в оказании государственной услуги не выявлены.

2.4. Обращение физических и юридических лиц.

Работа по обращениям граждан ведется в соответствии с «Правилами регистрации, учета обращений, поступающих в государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица со стопроцентным участием государства, а также ведения информационной аналитической системы "Электронные обращения»⁵ от 19 мая 2021 года № 70 и Административным процедурно-процессуальным кодексом РК от 29 июня 2020 года № 350-VI.

Проведен анализ состояния работы по своевременности и качеству рассмотрения обращений физических и юридических лиц, принимаются меры по повышению контроля, не допущению рассмотрения обращений с нарушением установленных сроков.

² <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020695#z65>

³ Соответственно Приложению 2 Стандарта из Приказа МОН РК от 22 мая 2020 года № 219

⁴ <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000094#z1>

⁵ Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 4 января 2023 года № 4. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 января 2023 года № 31679.

За анализируемый период обращения от граждан в устной и письменной форме не поступали.

За анализируемый период устные и письменные обращения граждан на действия руководства и сотрудников Школы, связанных с исполнением Закона РК «О противодействии коррупции» и нарушении этических норм не поступали.

В информационной системе «Е-Отиныш» обращения не поступали и не регистрировались.

2.5. Государственные закупки

В сфере государственных закупок все договора заключены посредством веб-портала с соблюдением норм Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года.

Всего за анализируемый период заключено 50 договоров, из них:

- методом запроса ценовых предложений- 19;
- способом из одного источника методом прямого заключения договора - 9;
- из одного источника по несостоявшимся закупкам – 22;
- методом открытого конкурса – не заключали.

Нарушений при проведении государственных закупок не допускалось. Согласно п.4 ст.5 Закона РК «О государственных закупках» изменения и дополнения в годовой план государственных закупок производится один раз в месяц. Все договора подписаны и исполнены.

2.6. Мероприятия по профилактике противодействию коррупции

Целью работы комплаенс-службы КГКП было обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией; предупреждение коррупции, снятие возможности коррупционных рисков.

Достижение цели осуществлялось через реализацию системы мер, направленных на обеспечение прозрачности жизнедеятельности учреждения, правовой грамотности сотрудников и родительской общественности в вопросе антикоррупционной политики РК и контроль за соблюдением участниками образовательного процесса этических норм, антикоррупционных ограничений.

Система мер разрабатывалась рабочей группой комплаенс-службы на основе принципов, обозначенных в *Законе РК «О противодействии коррупции» № 410-V ЗРК*: законности; приоритета защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина; гласности и прозрачности; взаимодействия коллектива КГКП и гражданского общества; системного и комплексного использования мер противодействия коррупции; приоритетного применения мер предупреждения коррупции;»

Законность обеспечивалась постоянным мониторингом работы государственных органов по противодействию коррупции и изменений в нормативно-правовой базе РК, проведение в соответствии всей внутренней распорядительной деятельности учреждения, правовое просвещение всех участников образовательного процесса;

Приоритет защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина обеспечивался созданием множества возможностей интерактивного взаимодействия родительской общественности с администрацией школы: работали почта и телефон доверия, электронная почта, онлайн-приемная на страничке комплаенс-службы, личная приемная директора.

Гласность и прозрачность достигалась своевременным предоставлением учащимся и родительской общественности информации по всем направлениям деятельности учебного заведения не только вербально, но и визуально в виде ее публикации на сайте, размещения на стенде.

Взаимодействие всех участников образовательного процесса обеспечивалось преимущественно работой классных руководителей/ администрации в тесном контакте с родителями учащихся; а также возможностями для общения видеоблогов YouTube / rutube/ видеоблога сайта школы, форм обратной связи сайта КГКП и соцсетей.

Меры предупреждения коррупционных нарушений приняты в виде комплексного аतिकоррупционного контроля качества предоставляемых образовательных услуг, соблюдения этических норм и антикоррупционных ограничений как со стороны администрации и сотрудников, так и родителей; а также контроля соответствия жизнедеятельности учреждения планам, гос.требованиям, внутренним правилам и т.д.; непрерывной культурно-просветительской работой, духовным саморазвитием коллектива.

Главным показателем эффективности работы (целевым индикатором) комплаенс-службы школы за отчетный период стало полное **отсутствие жалоб, заявлений и обращений граждан**, связанных с коррупционными действиями сотрудников учреждения. Доверие общества/ авторитет учреждения в городе определяется **стабильно большим контингентом** учащихся, несмотря на платную основу обучения. Уровень правовой культуры коллектива отражён в отсутствии замечаний и обращений по поводу нарушений этических норм и несоблюдения антикоррупционных ограничений. Высокое качество предоставляемых государственных услуг также подтверждается отсутствием жалоб на некачественное обслуживание и случаев обжалования их результатов.

Вывод: все целевые индикаторы, обозначенные в плане работы комплаенс-службы, достигнуты.

Подробный отчет:				
	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Информация по исполнению
	1. Формирование антикоррупционной культуры в коллективе.			
	Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	По мере поступления информации	Молчанова О.А.	www.cavatina.ru/compliance/c.html
	Контроль и обеспечение соблюдения работниками организации этических норм и антикоррупционных ограничений.	В течение года	Администрация	Нарушений норм деловых этических норм и антикоррупционных ограничений за отчетный период не выявлено.

	Проведение разъяснительно-агитационной работы, направленной на укрепление дисциплины и порядка. Пропаганда антикоррупционного поведения	В течение года	Вольхина Е.М.	Осуществлялась методами прямого воздействия (убеждение = разъяснение, требование, пример); разъяснительной работой
	Действующая разъяснительно-агитационная (информационно-пропагандистская) страничка комплаенс-службы на сайте школы.	постоянно	Молчанова О.А.	www.cavatina.ru/compliance/c.html
	Мониторинг изменений в нормативно-правовой антикоррупционной законодательной базе РК.	июль - сентябрь	Администрация	Информация на www.cavatina.ru/compliance/c.html
	Контроль соответствия внутренней нормативно-распорядительной документации учреждения законодательной базе РК.	В течение года	Рабочая группа комплаенс-службы	В ходе проверки нарушений не выявлено.
	Предотвращение и разрешение конфликта интересов	В случае угрозы его возникновения	Рабочая группа комплаенс-службы	Конфликты интересов в отчетном периоде не возникали.
	Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования.	В течение года	Рабочая группа комплаенс-службы	В ходе проверки нарушений выявлено не было.
	Изучение обоснованности распределения учебных часов в формировании нагрузки педагогов.	Август - сентябрь	Рабочая группа комплаенс-службы	В ходе проверки нарушений выявлено не было.
	Контроль за проведением вступительных экзаменов,	Август	Рабочая группа комплаенс-службы	В ходе проверки нарушений выявлено не было.

	осуществлением приема учащихся в 1 класс.			
	Контроль проведения государственных экзаменов, выдачи свидетельств государственного образца	Май-июнь	Рабочая группа комплаенс-службы	В ходе проверки нарушений выявлено не было.
	Осуществление контроля за проведением итоговой аттестации учащихся	Май-июнь	Тимофеева Е.Г.	В ходе проверки нарушений выявлено не было.
	Предупреждение фактов необоснованного сбора денежных средств на нужды клссных коллективов, участие в платных конкурсах, укрепление материально-технической базы.	В течение года	Администрация	Необоснованного сбора денежных средств в отчетном периоде не выявлено.
	Контроль за недопущением проведения репетиторства в здании ДМШ	В течение года	Администрация	Фактов репетиторства в отчетный период выявлено не было.
	Контроль использования внебюджетных денежных средств организации	В течение года	Администрация	Отчет бухгалтера
	Контроль провдения инвентаризации имущества учреждения, за обеспечением учета материальных ценностей	В течение года	Администрация	В ходе проверки нарушений выявлено не было.
	Контроль и анализ занятости концертного зала/ учебных помещений	В течение года	Тимофеева Е.Г.	Занятость концертного зала соответствует расписанию и очередности по предварительной записи. Споры/ конфликты педагогов по этому вопросы не замечены.
	Контроль соответствия количества фактически	В течение года	Тимофеева Е.Г.	В ходе проверки выявлены факты

	проведенных занятий расписанию и учебному плану.			переноса индивидуальных занятий без осуществления соответствующей коррекции расписания. Педагогам сделаны замечания.
	2.Формирование антикоррупционной культуры среди воспитанников и родителей.			
	Функционирование почты доверия для заявлений и писем физических и юридических лиц в фойе ДМШ.	Еженедельная проверка писем	Рабочая группа комплаенс-службы	В отчетном периоде заявлений и писем на почту доверия не поступало.
	Проверка обращений в информационной системе «Е-Отиныш»	Еженедельно	Вольхина Е.М.	Обращений, касающихся нашей деятельности, в информационной систему «Е-Отиныш» не поступало.
	Интерактивное взаимодействие с родительской общественностью на страничке комплаенс-службы на сайте школы по вопросам антикоррупционных правонарушений. Функционирование обратной связи через школьный сайт/телефон доверия.	В течение года	Молчанова О.А.	Жалоб от родителей в комплаенс-службе в отчетном периоде не поступало.
	Мониторинг качества оказания государственных услуг	В конце каждой учебной четверти	Рабочая группа комплаенс-службы	В ходе проверки нарушений выявлено не было. Жалоб от населения на качество оказываемых КГКП гос.услуг не поступало.
	Информационно-разъяснительная работа с родителями и учащимися.	сентябрь	классные руководители	Проведена классными руководителями в начале учебного

				года.
	Ознакомление вновь прибывших учащихся и их родителей с Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся, расписанием и др.	сентябрь	классные руководители	Работа проведена классными руководителями в своих классных коллективах в начале учебного года.
	Своевременное информирование посредством размещения на сайте и в соцсетях информации о проводимых мероприятиях и других важных событиях школы.	В течение года	Молчанова О.А., Мурашова Т.Ю.	Информация на сайте в соцсетях, на каналах YouTube, rutube.
	Публикации материалов по всем направлениям жизнедеятельности учреждения.	В течение года	Молчанова О.А., Мурашова Т.Ю.	Информация на сайте в соцсетях, на каналах YouTube, rutube.
	Действующая разъяснительно-агитационная (информационно-пропагандистская) страничка комплаенс-службы на сайте школы.	постоянно	Молчанова О.А.	http://www.cavatina.ru/compliance/c.html
	Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством учреждения	В течение года	Вольхина Е.М.	По вопросам коррупционных действий сотрудников в отчетном периоде посетителей не было.
	Размещение на сайте учреждения информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Молчанова О.А.	www.cavatina.ru/compliance/c.html
	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции,	По мере поступления обращений	Вольхина Е.М., Молчанова О.А.	По вопросам коррупционных действий сотрудников в отчетном периоде обращений не было.

	находящейся в компетенции руководства школы			
	Недопущение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников во время проведения выпускных экзаменов, вечеров, КТД и других мероприятий в учреждении образования	В течение года	Администрация	В отчетный период факты сбора денежных средств не допущены.
	Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды деятельности, не связанные с образовательным процессом.	В течение года	Администрация	В ходе проверки нарушений выявлено не было.
	Размещение штатного расписания занятий на стенде школы в фойе ДМШ	Сентябрь	Администрация	Расписание на стенде в фойе ДМШ
	Виртуальная приемная на сайте школы www.cavatina.ru/compliance/reception.html	Постоянно	Администрация	Обращений, связанных с коррупционными действиями сотрудников учреждения, за отчетный период не поступало.
	3. Антикоррупционный мониторинг			
	Сбор, анализ и оценка информации, касающейся эффективности мер, принимаемых КГКП по противодействию коррупции;	По мере поступления информации или обращений от граждан.	Молчанова О.А.	Информации, касающейся коррупционных нарушений, в отчетном периоде на поступало. Вывод: антикоррупционные меры эффективны
	4. Внутренний анализ коррупционных рисков			
	Выявление и изучение причин,	апрель	Рабочая группа:	Аналитическая справка по итогам

	способствующих совершению коррупционных правонарушений		Ахметкалиева Т.А., Шабалин А.С. Молчанова О.А.	внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности ДМШ г. Алтай
	5. Повышение этических ценностей			
	Проведение культурно-просветительских мероприятий, направленных на повышение морально-этического уровня учащихся и родителей через вербальное и невербальное общение с духовными ценностями, отраженными в национальном и мировом культурном наследии.	Ежемесячно	Мурашова Т.Ю.	Информация на сайте школы www.cavatina.ru/blog.html , наших страничках в соцсетях и наших каналах YouTube, rutube.

Вывод: меры противодействия коррупции в отчетном периоде – эффективны.
Работа комплаенс-службы – успешна.

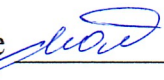
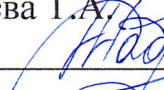
2.7. Заключение

За анализируемый период фактов наложения дисциплинарных взысканий за совершение должностных, коррупционных правонарушений и преступлений работниками – не установлено.

На основании изложенного, в целях исключения и минимизации коррупционных рисков вынесены рекомендации:

- 1) осуществлять постоянный контроль над качеством оказания государственных услуг;
- 2) держать на контроле своевременное и качественное исполнение обращений;
- 3) на постоянной основе проводить работу по пропаганде антикоррупционного поведения.

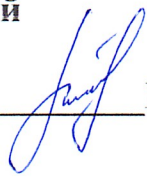
Рабочая группа:

1. заместитель директора по научно – методической работе  Молчанова О.А.
2. гл.бухгалтер  Ахметкалиева Т.А.
3. председателя профсоюзного комитета  Шабалин А.С.

Ознакомлен:

Директор КГКП «Детская музыкальная школа имени Александра Затаевича города Алтай»

отдела образования по району Алтай
управления образования

Восточно-Казахстанской области»  Вольхина Елена Михайловна

23 апреля 2025 год

